



Agentur für Moby



L'instruction système de réservation

[registre](#) du contenu

Réservation :

Inscrire <http://agency.mobylines.de> et marquer votre code Moby d'agence et le Mode Passe.

Cliquer sur **entrez** pour arrivée dans le cadre du réservation.

OFFRE

Une fois le login effectué, le message suivant concernant une nouvelle réservation apparaît sur l'écran : *Veillez vérifier la réservation ou calculer une offre*. Sinon, veuillez cliquer sur **NOUVEAU** dans le menu **réservation**

Une réservation s'effectue en 3 étapes (Offre, détails des passagers, confirmation). Pour accéder à chaque fois à la page suivante, veuillez cliquer sur **GO** situé en bas de l'écran sur l'aperçu Offre et **confirmation** dans les détails des passagers.

La phrase « Votre réservation a été effectuée avec succès » apparaissant en rouge à l'écran indique que la réservation a été effectuée.



L'instruction système de réservation

[registre](#) du contenu

Disponibilité

RETOUR:							07-08-2006					
LIÈGE	DATE - HORNAIRE	PAX	EV	MOTO	DISPONIBLE				TARIFS SPECIAUX			
	OL	DI 06/08/06 h 12:00				C2	C2E	C4	C4E	1€ , M1, M9		
	OL	DI 06/08/06 h 15:30				C2	C2E	C4	C4E	1€ , M1, M7, M9		
	OG	DI 06/08/06 h 22:00				C2	C2E	C4	C4E	1€ , M1, M7, M9		
	OL	LU 07/08/06 h 08:00				C2	C2E	C4	C4E	1€ , M1, M7, M9		

1 2 3 4 5

Il est possible de faire avancer ou reculer *la date* (dans l'encadrement noir situé à droite) à l'aide des touches fléchées.

Les rangées bleues indiquent le trajet que vous avez entré; les rangées blanches indiquent au contraire les trajets proposés en alternative.

1. Information

Positionnez la flèche de la souris sur afin de recevoir des informations au sujet de l'heure d'arrivée et du nom du bateau.

2. Choix

Cliquez sur le trajet désiré – Le choix est effectué uniquement si un point apparaît dans le champ.

3. Disponibilité

PAX: Personnes | FZ: Véhicules | MOT: Motocycles

: disponible ou pas disponible

4. Logement

Vous trouverez ici la liste des catégories uniquement disponibles (pour obtenir des explications au sujet des catégories respectives, voir à droite) = **LEGEND legenda**

Tarifs Les couleurs indiquent le tarif échelon.

	Best Price A
	Tarif B
	Tarif C
	Tarif Normal

5. Tarifs spéciaux

Les tarifs spéciaux applicables sont indiqués (pour obtenir des explications au sujet des catégories respectives, voir à droite) = **LEGEND legenda**





L'instruction système de réservation

registre du contenu

Réservation

code agence:

1^{ère} nom du titulaire prénom nom résidents **nuovo shot**

1. Nom du titulaire

Entrer le nom/les données du premier passager. Pour les résidents / Sardes (habitants ou natifs de Sardaigne **UNIQUEMENT**), veuillez cliquer le champ correspondant. Les tarifs pour la Sardaigne sont ainsi automatiquement pris en charge. Dans ce cas, il est impératif de fournir le justificatif de réservation et d'embarquement prouvant qu'il s'agit effectivement d'un passager sarde. La réduction appliquée pour la Sardaigne ne peut pas être combinée avec le tarif auto « Best Car ».

2. Données de voyage

Civitavecchia-Olbia Moby Freedom **disponibilité**
07 juillet 2008 15:00

Après la saisie du trajet et de la date, tous les horaires de départ valides sont affichés. Si le champ apparaît vide, cela signifie qu'aucun départ n'est possible pour les données saisies. Veuillez cliquer sur disponibilité. Vous obtenez ainsi une liste de toutes les catégories et de tous les trajets. Nous vous recommandons de **toujours** passer par la rubrique **disponibilité**, afin d'obtenir également des informations supplémentaires.

3. Passagers

adultes 2 enfants - **bébés -** anim. - 115.00€

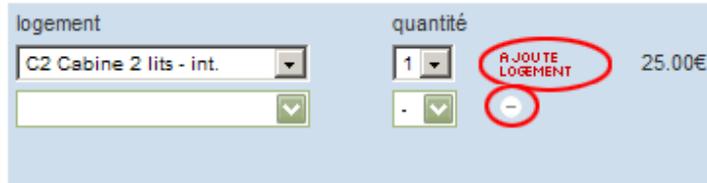
enfants = de 4 à 11 ans / bébés = de moins de 4 ans.

4. Véhicules

AUDI A2
véhicules Voiture jusqu'à 4 m H. 37.00€
remorques caravane L. **450** H. 250 69.00€

Veuillez entrer la marque et le modèle du véhicule si vous ne connaissez pas la longueur de celui-ci; autrement, veuillez de suite saisir la catégorie correspondante. Concernant les minibus, les véhicules Camper, les caravanes et les véhicules à remorque, la longueur et la hauteur doivent être entrés approximativement en cm. Vous ne pouvez enregistrer qu'un seul véhicule à remorque par réservation. Veuillez être attentifs aux conditions applicables aux véhicules!

5. Logement



Le nombre indiqué concerne le nombre de cabines et non le nombre de personnes!!
Vous pouvez saisir plusieurs types de cabines en cliquant sur **AJOUTE LOGEMENT**

6. Retour voyage



Cliquez sur la case située avant RETOUR, afin d'activer les champs de saisie de la grille d'écran pour le retour.

Il est nécessaire de sélectionner le trajet et la date du retour. Les autres indications pour le retour peuvent être copiées à partir des indications pour l'aller. Pour ce faire, veuillez

cliquer sur **copiez sur retour**

(Vous ne pouvez pas combiner 2 îles lors d'une réservation, par ex. LIV-OLB et BAS-LIV.)

7. Assurances annulation du HANSE MERKUR

- [J'accepte l'offre et j'ai lu les conditions d'assurance](#)
 Non, je ne suis pas intéressé

calculer préventif

Veuillez indiquer si l'assurance **HANSE MERKUR** doit couvrir les frais d'annulation du voyage ou non. [Veuillez être attentifs au fait que la prime ne peut plus être annulée après avoir été acceptée.]

calculer préventif

Cliquez maintenant sur **calculer préventif**, pour obtenir le tableau affichant les différentes possibilités de réservation. Le système sélectionne automatiquement le prix le plus avantageux.

Le programme propose désormais la solution et les alternatives les plus avantageuses relatives aux données sélectionnées. Vous obtenez les niveaux de tarifs (Best Price A, Tarif B, Tarif C ou Tarif Normal) disponibles selon la catégorie. Faites votre choix et

cliquez sur **go** afin de pouvoir poursuivre votre réservation.

Résumé

Sur cette page, toutes les données sont ensuite récapitulées afin que vous puissiez les contrôler et les prix sont indiqués.

ALLER						RETOUR Cope aller sur retour <input checked="" type="checkbox"/>					
parcours Civitavecchia-Ostia 07-07-2006 15:00 MOBY FREEDOM						parcours Ostia-Livorno 07-08-2006 23:55 MOBY ARI					
1	Adulte (Moby Pex Camper e Roulotte one way)				16.00	1	Voiture jusqu'à 4 m (Auto a un Euro)				1.00
1	caravane (Moby Pex Camper e Roulotte one way)				69.00	2	Adulte				58.00
1	Adulte				99.00	1	caravane				63.00
1	Voiture jusqu'à 4 m				37.00	1	C2 Cabine 2 lits - int.				58.00
1	C2 Cabine 2 lits - int.				25.00	taxes					20.10
	assurance				10.00	suppléments					12.90
	taxes				15.00	PRIX TOTAL retour					227.00€
	suppléments				12.40						
PRIX TOTALE départ 284.20€											
Prénoms	Noms	type	Sexe	c.s*		Prénoms	Noms	type	Sexe	c.s*	
prénom	nom	Adulte (s)	M			prénom	nom	Adulte (s)	M		
<input type="text" value="asd"/>	<input type="text" value="asd"/>	Adulte (s)	M			<input type="text" value="asd"/>	<input type="text" value="asd"/>	Adulte (s)	M		
P.S. NOM: Svp. orthographe internationale (sans à à ect) Le 1er nom sera le titulaire du billet *c.s.= passagers à mobilité réduite, assistance nécessaire											
plaque	<input type="text" value="as345as"/>	<input type="checkbox"/>	véhicule alimenté au gaz			plaque	<input type="text" value="as345as"/>	<input type="checkbox"/>	véhicule alimenté au gaz		
données de passagers (min un numero du téléphone)											
Téléphone	<input type="text" value="1234567890"/>	fax	<input type="text"/>	Moby Card	<input type="text"/>						
portable	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>	<input checked="" type="button" value="enregistrez MobyCard"/>							
QUOTITÉ DE TRAVERSÉE 450.00 € TAXES 35.90 € SUPPL. 25.30 €											
PRIX TOTALE 511.20 €											
<input type="button" value="K retourner"/>				<input checked="" type="button" value="réservez (fax conf.)"/>				<input checked="" type="button" value="réservez (imprimez conf.)"/>			

Veuillez remplir les champs manquants (Autres voyageurs, immatriculation, numéro de téléphone, MOBY CARD etc).

Vous pouvez maintenant effectuer votre réservation et sélectionner le mode de réception par lequel vous souhaiteriez obtenir la confirmation : par fax, par impression ou par email.

Le système fournit alors automatiquement un **numéro de réservation**.

confirmation

La réservation a été effectuée uniquement si la phrase suivante apparaît en rouge "**La réservation a été effectuée avec succès**"



Agenciamob.com



L'instruction système de réservation

[registre](#) du contenu

Représentation d'une réservation

The screenshot shows the MOBY reservation system interface. At the top, there are navigation tabs for 'comptabilité', 'réservation', and 'documentation'. The 'réservation' tab is active, and a sub-menu contains 'recherche', 'nouveaux', and 'imprime billets'. The 'recherche' option is highlighted with a red circle (1). Below the navigation, the agency code is 'VD7503 - ZOPF INNING AMMERSEESTR VK'. The search form is titled 'Recherche réservations' and includes fields for 'type' (set to 'émission par cette agence'), 'code autorisation' (with a green circle (5)), 'numero billet', 'code de reservation' (containing 'WP00150004'), 'prénom', and 'nom' (with a red circle (2)). A red 'recherche' button with a magnifying glass icon and a red circle (3) is located below the form. At the bottom, a table of results is shown with a green circle (4) next to the first row. The table has columns for 'code de reservation', 'numero billet', 'voyageur', 'départ', and 'retour'.

code de reservation	numero billet	voyageur	départ	retour
WP00150004	5400463115	NOM PRENOM	C0 07-07-2006	OL 07-08-2006

- (1) Cliquez sur *RECHERCHER* dans le menu **RESERVATION**.
- (2) Veuillez entrer vos données de recherche (diverses saisies sont possibles)
- (3) Cliquez sur « *rechercher* » afin de lancer le processus de recherche.
- (4) Un liste de résultats apparaît alors. Cliquez sur le numéro de réservation pour afficher la réservation.
- (5) Il est également possible de traiter la réservation d'une autre agence. Toutefois, pour cela, vous devez sélectionner « établi par une autre agence » dans TIPO et entrer le code d'autorisation imprimé sur le billet.



L'instruction système de réservation

[registre](#) du contenu

Changement d'une réservation sans ticket

Si vous voulez changer une réservation (sans que le ticket est émis, émission automatique 28 avant le départ) sont premièrement tout les fonctions bloquer. On reçoit un message que on doit imprimer le ticket avant de modifier ou d'annuler le ticket. Pour imprimer le ticket choisissez FAX, MAIL ou IMPRIMER. Après on peut de nouveau émettre le processus et faire les modifications nécessaires – voir plus loin pour un changement ou annulation d'un ticket déjà émis – **voir aussi**

Changement d'une réservation avec ticket

Vous pouvez tout d'abord visualiser la réservation dans le menu **RESERVATION** via le mode **RECHERCHER**.

Les modifications sont ensuite traitées via les 3 étapes habituelles (Offre, détails des passagers, confirmation).

Seulement lorsque la phrase « **La réservation a été modifiée avec succès** » apparaît en rouge, cela signifie que la modification a été prise en compte.

Fonctions, convenances possibles uniquement après une modification de réservation :

1. Reculer la réservation

Au moment de l'affichage de l'offre, il est possible de réinitialiser la réservation. Pour ce faire, cliquez sur la touche **passé-droit**

2. Différence de prix

Vous trouverez ci-dessous la description précise des prix, taxes comprises, pour la modification ou l'annulation de réservation.

QUOTITÉ DE TRAVERSÉE 22.00 € | TAXES 7.09 € | SUPPL. 7.48 € | PRIX TOTALE 36.57 €

PENALITY 0.00 €

DIFF. 0.00 €





Magasinier Services



L'instruction système de réservation

[registre](#) du contenu

Annulation d'une réservation sans ticket:

Si vous voulez annuler une réservation (sans que le ticket est émis, émission automatique²⁸ avant le départ) sont premièrement tout les fonctions bloquer. On reçoit un message que on doit imprimer le ticket avant de modifier ou d'annuler le ticket. Pour imprimer le ticket choisissez FAX, MAIL ou IMPRIMER. Après on peut de nouveau émettre le processus et faire les modifications nécessaires – voir plus loin pour un changement ou annulation d'un ticket déjà émis – **voir aussi**

Annulation d'une réservation avec ticket:

Visualisez tout d'abord la réservation et cliquez ensuite sur **annuler** pour l'aller **et/ou** le retour.

Vous trouverez ensuite en bas de la page des informations précises au sujet des taxes etc. Un – (moins) fait référence à un avoir du client.

L'annulation ne s'effectue que si vous cliquez sur  ; alors apparaît la phrase : « L'annulation a été effectuée avec succès ».

Un « A » apparaît ensuite à la fin du numéro de billet.

Le trajet qui a été annulé est indiqué en rose.

Annulation (suspension) d'une réservation Elba.

A partir de 10 jours précédant le départ, une réservation Elba est "suspendue", car conformément aux conditions de voyage (ne s'applique pas aux tarifs spéciaux; ceux-ci ne peuvent être annulés ou modifiés et ne peuvent donc pas être suspendus), aucun remboursement n'est effectué, mais le billet reste valable toute l'année pour une traversée. Pour ce faire, la date de voyage de la réservation suspendue doit être modifiée.

La réservation suspendue est indiquée en violet.





L'instruction système de réservation

[registre](#) du contenu

Emettre le billet

Après une réservation ou un changement on peut choisir si on veut un faxticket ou un ticket par mail (sera vous envoyer par Moby Lines Europe) ou un Imprimer (ce ticket on peut émettre uniquement 28 jours avant le départ). Si on dépasse cette temps le billet sera automatiquement émis par faxticket).

- (1) Cliquez sur *RECHERCHER* dans le menu **RESERVATION**.
- (2) Veuillez entrer vos données de recherche (diverses saisies sont possibles)
- (3) Cliquez sur « *rechercher* » afin de lancer le processus de recherche.
- (4) Une liste de résultats apparaît alors. Cliquez sur le numéro de réservation pour afficher la réservation.

Impression de tous les billets le jour de la réservation :

Ouvrez le dossier Impression du billet dans la rubrique **RESERVATION**. Vous pouvez désormais imprimer tous les billets ayant été réservés le jour même.



L'instruction système de réservation

[registre](#) du contenu

Comptabilité

Informations d'agence . Uniquement avec mot de passe ADMIN (Demande Moby Lines Europe)

Vous trouverez ici diverses informations concernant votre agence et les statistiques.

Factures . Uniquement avec mot de passe ADMIN (Demande Moby Lines Europe)

Les 12 dernières factures se trouvent ici. Vous pouvez les imprimer en cliquant sur le symbole de l'imprimante situé devant la rubrique correspondante.

- Sélectionnez votre imprimante et cliquez sur IMPRIMER puis OK.





Multipassages Services



L'instruction système de réservation

[registre](#) du contenu

Légende

Tarifs spéciaux

Applicable dans le tarif Bets Price A et selon conditions de voyage

PCX	Winterpex aller et retour
C1	Winterpex voyage simple
ME	Moby Pex Ile d'Elbe
ME9	Moby Pex Camping-car Ile d'Elbe
1€	Tarif voiture Best Car 1€
5€	Tarif voiture Best Car 5€
10€	Tarif voiture Best Car 10€
20€	Tarif voiture Best Car 20€
M1	Tarif motorcycle Best Car 1€
M7	Moby Pex Camping-car - Camping a bord –Moby Rider LO-OL
M9	Moby Pex Camping-car

Tarif sarde

Pour les *Sardes* (Habitants ou natifs de Sardaigne), veuillez cliquer le champ correspondant. Les tarifs pour la Sardaigne sont ainsi automatiquement pris en charge. Dans ce cas, il est impératif de fournir le justificatif de réservation et d'embarquement prouvant qu'il s'agit effectivement d'un passager sarde. La réduction appliquée pour la Sardaigne ne peut pas être combinée avec le tarif auto « Best Car ».

Combinaison d'île

Vous ne pouvez pas combiner 2 îles lors d'une réservation, par ex. LIV-OLB et BAS-LIV.] Vous devez chaque fois réserver des trajets simples.

Hanse Merkur Assurances annulation

Devant la confirmation, il doit devenir donné si l'assurance annulations est acceptée ou pas. Les conditions d'assurance ouvrir par le cliquant et lues. À la clôture de l'assurance, ces conditions doivent être acceptées.

Symboles et catégories

MW, ME, MF	codes navires
A1,B2,C3,D4	L'information plus près concernant le divers échelons (lettre) et l'état de la disponibilité, 1 est pour la bonne disponibilité, 4 pour peu de places de reste), voit aussi conditions de Tarif Best Price.
Pax	passage pont, places de passagers
FZ	places de véhicule
H	hauteur (véhicules hors gabarit plus de 2,20m)
M	motocycles
C2, C4, C2N, C4N	type cabines (N= cabines Moby Night)
Vclass(C2V, C4V)	Vclass cabines
F	fauteuil
ME	Moby Pex Ile d'Elbe
ME9	Moby Pex Camping-car Ile d'Elbe
M9	Moby Pex Camping-car
M7	Moby Pex Camping a Bord
PCX	Winterpex
1€	Tarif voiture Best Car 1€
5€	Tarif voiture Best Car 5€
10€	Tarif voiture Best Car 10€
20€	Tarif voiture Best Car 20€
M1	Tarif motorcycle Best Car 1€

Le système propose toujours le tarif automatique si celui-ci est disponible et le prix suivant le plus avantageux en alternative.

IMPORTANT : Le tarif automatique ne s'applique qu'aux voitures (et non aux autres véhicules) - Une surélévation non autorisée!!!

Couleurs

L'affichage du trajet aller-retour présente différents couleurs selon l'état de la réservation :



aller et/ou retour actif



aller et/ou retour pas actif ou n'existe pas



réservation aller et/ou retour suspendue



aller et/ou retour anulle



Aide système de réservation

Inscrire <http://agency.mobylines.de> et marquer votre code Moby d'agence et le Mode Passe.

Cliquer sur **entrez** pour arrivée dans le cadre du réservation.

Instruction

Domaine réservation:

- | | |
|---|---|
| 1. Effettuare una nuova prenotazione | 1. Réservation |
| 2. Pannello Disponibilità | 2. Disponibilité |
| 3. Visualizzare e Modificare una prenotazione | 3. Représentation ou changement d'une réservation |
| 4. Annullare una prenotazione | 4. Annulation |
| 5. Ristampa Biglietti | 5. Emettre billet |

Domaine comptabilité

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. Informazioni generali e Stampa estratti conto | 1. Informations d'agence, Factures |
|--|------------------------------------|

Lègend:

- | | |
|---|---|
| 1. Tariffe Speciali, simboli e codici, colori | 1. tarifis speciaux, symboles et categoriés, couleurs |
|---|---|

NOUVEAU !!!!! Plusieurs mots de passe **ADMIN** ou **BOOKING** sont disponibles par agence, mais seule une facturation commune n'est établie.

1. Vous pouvez effectuer votre réservation via le site internet de notre agence <http://agency.mobylines.de>
2. Login : Il n'est plus nécessaire d'entrer _E00 après le numéro d'agence, votre numéro d'agence et le mot de passe suffisent.
3. Concernant les véhicules, vous pouvez identifier la bonne catégorie grâce à notre aide en indiquant la marque et le modèle du véhicule.
4. Il est possible d'obtenir les billets par email.
5. De nouveaux champs sont disponibles = COMPTABILITE et DOCUMENTATION
6. Offres : toutes les possibilités et tous les prix spéciaux sont calculés automatiquement.
7. Vous pouvez effectuer des réservations, des modifications etc. de manière très simple grâce à différentes aides et informations.

